

REVISÃO PARA A PROVA

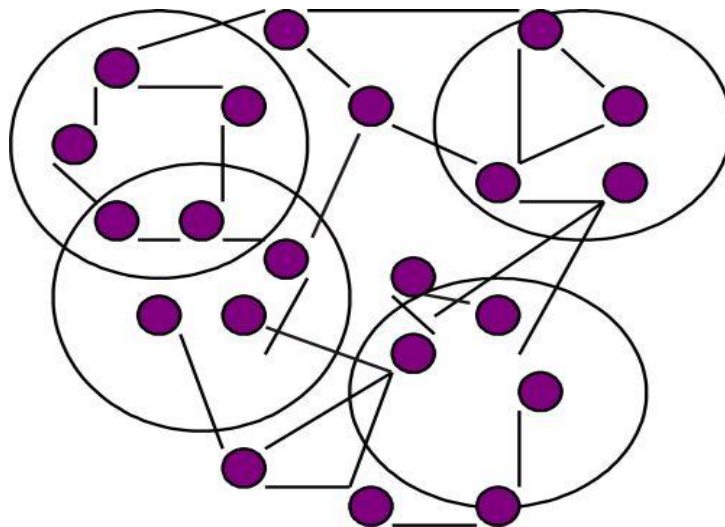
EQUIPE 01

Teoria Geral da Administração

"O mundo em que vivemos é uma sociedade institucionalizada e composta por organizações." Idalberto Chiavenato



Como foi visto em sala de aula, um dos objetos de estudo da administração mais relevante é a organização, que pode ser Pública e/ou privada, com ou sem fins lucrativos , formal ou informal, LTDA, S/A, Individual, MEI, EIRELI, Associação ou fundação - ONG, Negócio Social, OS, OSCIP, Movimentos sociais, Igrejas, Clubes, Partidos Políticos, etc...



O mundo sem administração seria um Caos

Literalmente a palavra "**administrar**" significa: É o processo sobre o qual um presta um serviço a outro". Contudo, atualmente, esse sentido foi modificado ou ampliado para o de "transformar os objetivos propostos em ações por meio do planejamento, organização, direção e controle dos esforços realizados em todas as áreas e níveis da organização para alcançar os objetivos da melhor maneira possível, de modo que garanta a competitividade e consistência no atual mundo dos negócios."

Baseado no conceito acima e na imagem abaixo, explique a seguinte questão: **O objetivo da administração é produzir cada vez mais resultados, com cada vez menos recursos.**

A administração deve saber fazer com que as pessoas trabalhem de maneira eficiente e eficaz. Em qualquer área, em qualquer ramo, a pessoa tem papel fundamental, pois elas trabalham em conjunto para atingir os objetivos traçados pela empresa.



OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM DA ADMINISTRAÇÃO

Considerando a frase acima pode se perceber que a administração é uma das mais importantes áreas da atividade humana, e o homem e seu esforço cooperativo é parte fundamental, é a base da sociedade.

Vaja os números abaixo sobre os números de cursos de bacharelado em administração e tecnólogos nas áreas de gestão:

Cursos de Administração no Brasil em 2012*

Tecnologia na área da Administração

Presencial

- 3.565 cursos
- 452.510 alunos matriculados

EAD

- 315 cursos
- 294.514 alunos matriculados

Bacharelado em Administração

- 2.159 cursos
- 374.172 vagas
- 848.915 alunos matriculados
- 134.429 concluintes

* Fonte: Censo da Educação Superior. Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP/MEC).

ADMINISTRAÇÃO: É UM MISTO DE CIÊNCIA, TÉCNICA E ARTE.

Explique, de que maneira a administração pode ser vista como **ciência**, como pode ser vista como **técnica** e pode ser vista como **arte**.

É sintetizada, usualmente por algumas funções chamadas de funções básicas da administração.

PREVER; PLANEJAR; ORGANIZAR; REUNIR; AGIR; DIRIGIR; ORIENTAR; COMANDAR; COORDENAR; ARBITRAR, CONTROLAR.

Descreva qual a relação existente entre as funções acima e a administração, responda de um por um e qual a importância de cada.

- PREVER:

- PLANEJAR:

- ---

- ORGANIZAR:

- ---

- REUNIR RECURSOS:

- ---

- AGIR:

- ---

- DIRIGIR: _____

- ORIENTAR: _____

- COMANDAR: _____

- COORDENAR: _____

- ARBITRAR: _____

- CONTROLAR: _____

Os avanços na tecnologia e no padrão do conhecimento humano são extremamente importantes, porém **serão insuficientes se o gestor/administrador não souber qual é a melhor maneira de colocá-los em prática**, se esses conhecimentos **não forem transmitidos às pessoas**, enfim, se os recursos não forem bem aplicados.

Qual a importância da comunicação para que haja um eficiente processo de administração?



A execução das atividades das pessoas dentro das empresas deve ser feita por meio da cooperação para que seja possível serem alcançados os objetivos traçados pela administração, e ela é parte fundamental para definir a melhor forma como essas atividades são feitas.

Conforme o tamanho e complexidade das empresas e suas atividades, surgiu a necessidade de uma teoria da administração, que oferecesse modelos e estratégias para a solução dos problemas empresariais.

Etimologia da palavra ADMINISTRAÇÃO

Origem no latim: Ad (tendência, direção para) + minister

(subordinação, obediência, aquele que serve ou ministra)

A administração é uma atividade de natureza complexa que envolve a

conjugação dos esforços das pessoas, dentro das organizações, para que se atinjam os objetivos estabelecidos para a organização, ao mesmo tempo em que se satisfazem as necessidades humanas.

PARA O CONSELHO FEDERAL DE ADMINISTRAÇÃO QUAL O PERFIL EXIGIDO PARA O ADMINISTRADOR?

Capacidade de _____

Capacidade de _____

Capacidade de _____

Capacidade de _____

Capacidade de _____

Capacidade de _____

Capacidade de _____

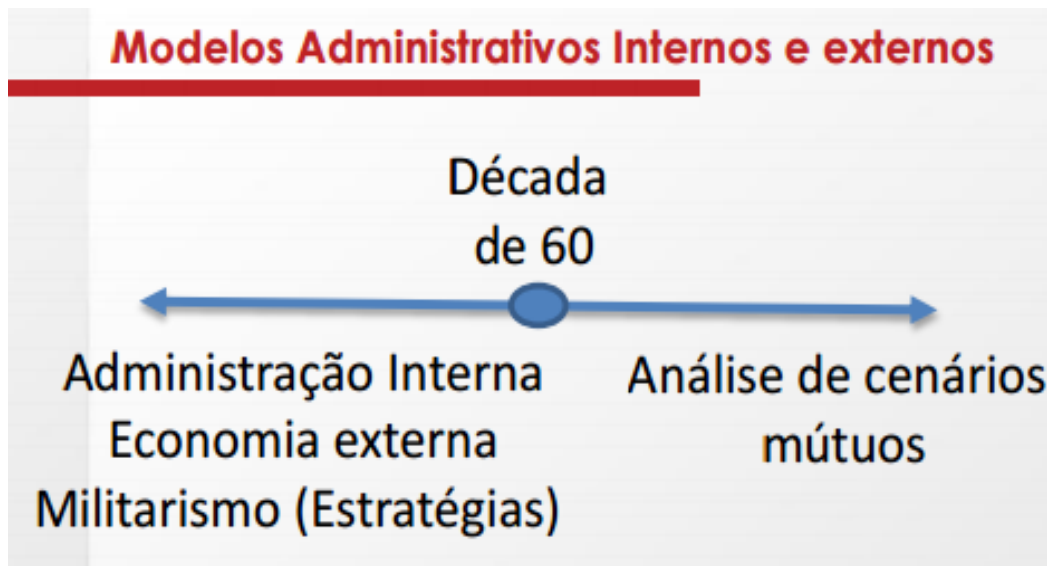
Na sua percepção, o que significa os termos ambiental, ético e inclusivo?

CONTEÚDO E OBJETO DE ESTUDO DA ADMINISTRAÇÃO

O conteúdo e significado da administração sofreram grandes alterações, que variam conforme o autor e escola que são analisadas. As escolas e os enfoques que elas dão (tarefas, estrutura, pessoas, ambiente, tecnologia e competitividade) não podem ser desprezados e podem ser aplicados até hoje, conforme as necessidades das empresas.

REVISÃO PARA A PROVA

Nas aulas vimos que antes da década de 60 a administração era muito focada no ambiente interno, em seus processos, em seus sucessos, e que, para eles, um bom faturamento significava que a empresa estava bem.



Atualmente as empresas que são estratégicas, esudam as ambiencias não só internas, como também, as externas, conforme exemplo a seguir:



INTERNOS: Recursos (Quantidade e Qualidade), Capacidade Produtiva, etc.

SEMI-CONTROLÁVEIS: Atributos indiretamente controláveis.

EXTERNOS: Mudança tecnológica – Tendências demográficas – Tendências Culturais –
Clima Econômico – Condições legais e políticas – Acontecimentos internacionais
específicos .

MODELO DAS CINCO FORÇAS DE PORTER

Em 1979, por exemplo, Michael Porter (conhecido como o pai da estratégia moderna) desenvolve o modelo das cinco forças ou cinco ameaças em que destina-se a analisar a competição entre as empresas, olhando com muito mais força o ambiente externo do que sempre se fez antes.

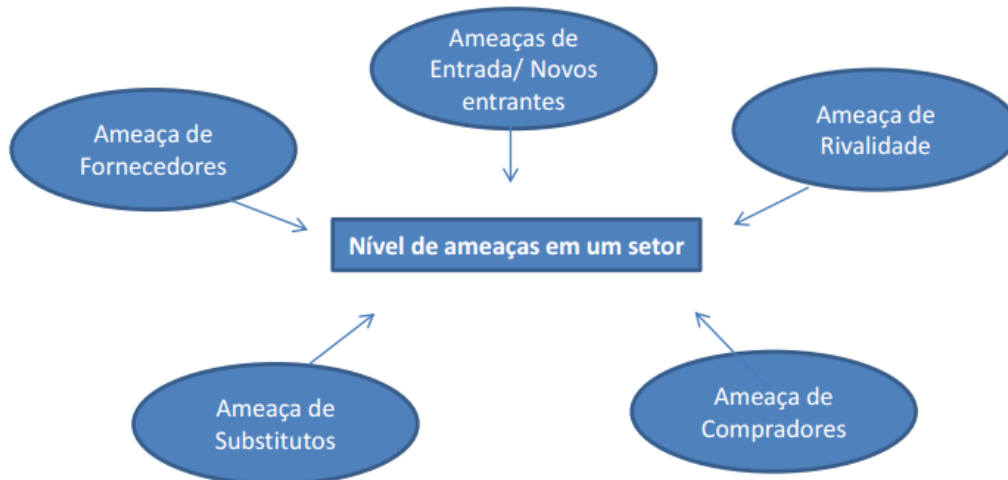
Neste modelo considera-se as forças competitivas como cinco fatores que devem ser estudados para que as companhias possam desenvolver uma estratégia empresarial eficiente. Este modelo serve para qualquer tipo de organização.

A análise de Porter possui um lógica bem simples mas que exige uma atenção bem grande sobre o negócio, onde o administrador precisa ser capaz de entender o ambiente competitivo para identificar ações e estratégias futuras. As forças a serem analisadas são:

Modelo de cinco forças de ameaças ambientais

Estrutura de 5 Forças de Porter

Desenvolvida por Michael Porter, identifica as 5 ameaças mais comuns que as empresas enfrentam em seus ambientes competitivos locais e as condições sob as quais essas ameaças têm maior ou menor probabilidade de estar presentes



As Primeiras Teorias Administrativas

A Administração, enquanto disciplina de ação, surge como uma possibilidade de organização racional do trabalho, atrelada às necessidades de efficientização da produção em massa. A despeito de todo o trabalho já realizado pela humanidade no sentido de se organizar para garantir sua sobrevivência, seja nas comunidades de caçadores coletores, seja na consolidação das comunidades agrícolas, é na sociedade industrial, que a Administração se impõe como um conjunto de conhecimentos baseado em métodos científicos que pode garantir a eficiência da fábrica. Em princípio, pode-se afirmar com tranquilidade que o saber administrativo consiste em tornar o trabalho da fábrica mais produtivo, sendo este o principal conhecimento que o administrador deve ser capaz de produzir. Taylor, Fayol, o casal Galbraith, Urwic, dentre outros, introduzem então as primeiras teorias que compõem este corpo de conhecimento chamado Teorias Gerais da Administração. Esta concepção pode ser observada na obra de Taylor, quando afirma que:

“o principal objetivo da administração deve ser o de assegurar o máximo de prosperidade ao patrão e, ao mesmo, tempo, o máximo de prosperidade ao empregado” [...] “a maior prosperidade decorre da maior produção possível dos homens e máquinas do estabelecimento, isto é, quando cada homem e cada máquina oferecem o melhor rendimento possível” (TAYLOR, 1980).

Apesar de sua postura mais doutrinária, Fayol (1981) também garante a função prescritiva da Administração, ao afirmar que “administrar é prever, organizar, comandar, coordenar e

controlar”.

É curioso observar, no entanto, que esta característica prescritiva das primeiras propostas não avançou no campo das teorias da administração, ficando as fórmulas prescritas por estes autores únicas até praticamente o final do século XX. Na sequência, somente Chester Barnard ainda adotou uma postura prescritiva - embora já trazendo um caráter analítico das organizações – e propôs uma Teoria da Organização Formal que segundo ele serviria como “uma ferramenta no estudo ou na discussão dos problemas da organização concreta”.

As demais abordagens que compõem as teorias administrativas, da escola de Relações Humanas até os Contingencialistas, analisam as organizações e o trabalho sob diferentes aspectos, adotando uma postura analítico-explicativa do fenômeno organizacional e seus componentes, a motivação para o trabalho, a estrutura das organizações, as relações de poder,

os conflitos, seus inter-relacionamentos, etc. No entanto, todos os autores, ao se referir ao trabalho administrativo lhe destinaram uma função prescritiva, no sentido de desenvolver e aplicar modelos de gestão para as organizações.

Algumas passagens de suas obras mais importantes serão resgatadas a seguir, a fim de observar o desenvolvimento do pensamento sobre o que é e qual o papel da Administração na sociedade, e compreender que objeto de estudo lhe foi destinado.

http://www.anpad.org.br/diversos/trabalhos/EnEO/eneo_2014/2014_EnEO349.pdf

<http://www.cotemar.com.br/biblioteca/administracao/teoria-geral-da-administracao.pdf>